

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
PAULA SOUZA

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE MARÍLIA ESTUDANTE RAFAEL ALMEIDA
CAMARINHA

ADRIANA MARIA RAGASSI FIORINI
CLÁUDIA CRISTINA T. NICOLAU
ELEN LANDGRAF GUIGUER
GILMAR MILEWSKI LUCENA
MARCEL SANTOS SILVA
MÁRCIO BARRIO NUEVO NAVAS

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

MARÍLIA/SP
2020

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
PAULA SOUZA

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE MARÍLIA ESTUDANTE RAFAEL ALMEIDA
CAMARINHA

ADRIANA MARIA RAGASSI FIORINI
CLÁUDIA CRISTINA T. NICOLAU
ELEN LANDGRAF GUIGUER
GILMAR MILEWSKI LUCENA
MARCEL SANTOS SILVA
MÁRCIO BARRIO NUEVO NAVAS

Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos

Normas, orientações e procedimentos para elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade de Tecnologia de Marília.

MARÍLIA/SP
2020

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO	5
2.1 FORMATAÇÃO	5
2.1.1 Margens.....	5
2.1.2 Títulos dos capítulos / Seção primária	6
2.1.3 Subtítulos / Seção secundária	6
2.1.4 Divisão dos subtítulos / Seção terciária.....	6
2.1.5 Espaçamento	6
2.1.6 Notas de rodapé	7
2.1.7 Paginação	7
2.1.8 Numeração Progressiva	7
2.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	8
2.2.1 Capa.....	8
2.2.2 Folha de Rosto	10
2.2.3 Resumo	12
2.2.4 Resumo em Língua Estrangeira.....	14
2.2.5 Sumário	15
2.3 ELEMENTOS TEXTUAIS	15
2.3.1 Introdução.....	16
2.3.2 Revisão da literatura	16
2.3.3 Etapas de Revisão Literária.....	16
2.3.4 Material e Método	17
2.3.5 Resultados	17
2.3.6 Discussão	18
2.3.7 Conclusão ou Considerações finais.....	18
2.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	19
2.4.1 Referências	19
2.4.2 Apêndice(s).....	19
2.4.3 Anexo(s).....	19
2.5 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	20
2.5.1 Citação no corpo do texto	20

2.5.2 Siglas.....	24
2.5.3 Ilustrações	24
2.5.4 Tabelas	25
2.5.5 Quadros.....	25
3 MODELO DE REFERÊNCIA – NBR 6023:2018.....	26
3.1 PARA LIVROS.....	26
3.2 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO	28
3.3 TESES, DISSERTAÇÕES E TCC.....	28
3.4 PARA REVISTAS, JORNAIS E PERIÓDICOS.....	29
3.5 REFERÊNCIAS LEGISLATIVAS (LEIS, DECRETOS, PORTARIAS ETC.)	30
3.6 AUTOR ENTIDADE	30
3.7 INTERNET	31

1 INTRODUÇÃO

Este manual tem como principal objetivo servir como orientação básica para alunos e professores, na elaboração de trabalhos técnicos e científicos.

O manual fornece diretrizes para a apresentação gráfica de um trabalho acadêmico, configuração de página, disposição do texto, além da explicação detalhada de como apresentar dados complementares como referências de citações, normas e notas de rodapé.

A elaboração é simples, tendo como base, fontes especializadas como os textos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

Esta norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

A estrutura de tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição de elementos é dada no Quadro 1.

Quadro 1 – Elementos que compreendem um trabalho acadêmico

<i>Estrutura</i>	<i>Elemento</i>
Pré-textuais	Capa Folha de rosto Resumo Resumo em língua estrangeira Sumário
Textuais	Introdução Materiais e métodos Resultados e discussões Conclusão
Pós-textuais	Referências Apêndice Anexo

Fonte: NBR 14724 – Trabalhos acadêmicos – Apresentação

2.1 FORMATAÇÃO

A apresentação de trabalhos acadêmicos deve ser elaborada, em papel A4, da seguinte forma:

2.1.1 Margens

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 2,5 cm; direita e inferior de 2,5 cm.

Margem	cm
Esquerda	2,5
Direita	2,5
Superior	2,5
Inferior	2,5

2.1.2 Títulos dos capítulos / Seção primária

Fonte Arial (Maiúscula)
Tamanho 14
Negrito
Alinhado à esquerda

2.1.3 Subtítulos / Seção secundária

Fonte Arial (Maiúscula)
Tamanho 12
Negrito
Alinhado à esquerda

2.1.4 Divisão dos subtítulos / Seção terciária

Fonte Arial (Minúscula)
Tamanho 12
Negrito
Alinhado à esquerda

Exemplo:

2 METODOLOGIA

2.1 CRITÉRIOS DE PESQUISA

2.1.1 Questionário Informativo

2.1.2 Amostra

2.1.5 Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas de ilustrações, tabelas e nota explicativa da folha de rosto, que devem ser digitados em espaço

simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por uma linha com espaço simples.

Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por uma linha com espaço 1,5 entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por uma linha com espaço 1,5. Todo início de parágrafo deve ter tabulação de 1,25cm.

Na folha de rosto, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser justificados.

2.1.6 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. A fonte deve ser menor que a do texto.

2.1.7 Paginação

A partir da folha de rosto, deve-se iniciar a contagem das páginas, mas não numerar.

A primeira página numerada é a da introdução, que receberá o algarismo arábico correspondente à sua posição (se houver três páginas anteriores, a introdução receberá o número 4, por exemplo).

O número da página deverá estar no canto superior direito, com uma distância de 2 cm do cabeçalho, em fonte Arial tamanho 11.

2.1.8 Numeração Progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, maiúscula e minúscula, no sumário a forma tem que ser idêntica à do texto.

2.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são apresentados da seguinte forma:

2.2.1 Capa

Os seguintes elementos devem ser colocados, em Fonte Arial, nesta ordem:

- O primeiro elemento da capa é CENTRO PAULA SOUZA. (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 19 e em negrito, versalete);
- Nome da instituição e nome do curso (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 14 e em negrito, versalete);
- Nome do autor (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 12 e em negrito, cinco linhas com espaço 1,5 do nome do curso);
- Título do trabalho (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 14 e em negrito, quatro linhas com espaço 1,5 do nome do autor; os títulos com mais de uma linha são transcritos em espaçamento simples);
- Subtítulo (quando houver, dever ser transcrito abaixo do título);
- Local (cidade) da instituição (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 12 e em negrito, separado do ano apenas por espaço simples);
- Ano e semestre da entrega do trabalho (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 12 e em negrito, na última linha da folha em negrito, abaixo do local, separado apenas por espaço simples).

↑ 2,5cm

2,5cm
←→

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
PAULA SOUZA**
(Fonte, Arial 19, negrito, versalete)

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE MARÍLIA ESTUDANTE
RAFAEL ALMEIDA CAMARINHA**

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM XXXX
(Letra maiúscula, Arial 14, negrito versalete)

(deixar 5 espaços 1,5 Arial 12)

NOME
(Letra maiúscula, Arial 12, negrito)

2,5 cm
←→

(deixar 4 espaços 1,5 Arial 12)

**TÍTULO DO TRABALHO
SUBTÍTULO**
(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, espaço simples)

**MARÍLIA/SP
Xº SEMESTRE/20XX**
(Letra maiúscula, Arial 12, negrito, espaço simples, localizado nas duas últimas linhas da folha)

↑ 2,5cm

2.2.2 Folha de Rosto

A folha de rosto segue uma disposição similar à capa. Abaixo do título do trabalho deve ser colocada uma nota explicativa referente à natureza do trabalho, o seu objeto acadêmico e o nome do orientador. O texto da nota explicativa deverá possuir tamanho de fonte 12 Arial e ser justificado, conforme figura a seguir.

2,5 cm

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
PAULA SOUZA**
(Fonte, Arial 19, negrito, versalete)
**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE MARÍLIA ESTUDANTE
RAFAEL ALMEIDA CAMARINHA**

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM XXXX
(Letra maiúscula, Arial 14, negrito versalete)

(deixar 5 espaços 1,5 Arial 12)

NOME
(Letra maiúscula, Arial 12, negrito)

2,5 cm

2,5 cm

(deixar 4 espaços 1,5 Arial 12)

**TÍTULO DO TRABALHO
SUBTÍTULO**
(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, espaço simples)

(deixar 4 espaços 1,5 Arial 12)

(Arial 10, espaço simples,
recoo a esquerda de 8 cm)

Deixar uma linha com espaço
simples, Arial 12

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Faculdade de Tecnologia de
Marília para obtenção do Título de Tecnólogo(a)
em XXXXXXXXX.

Orientador: Prof. Tit. Nome do Professor

**MARÍLIA/SP
Xº SEMESTRE/20XX**
(Letra maiúscula, Arial 12, negrito, espaço simples, localizado
nas duas últimas linhas da folha)

2,5 cm

2.2.3 Resumo

Deve ser redigido após o término do trabalho, em português, espaço simples entre linhas, em apenas uma página e em um parágrafo sem recuo, com um mínimo de 150 e máximo de 500 palavras. No resumo, as principais partes do trabalho devem estar ressaltadas de forma concisa e inteligível; uma introdução ao tema do trabalho; os objetivos devem estar definidos com clareza e relevância, a metodologia sucintamente descrita e registrados os principais resultados e conclusões do estudo. Não utilizar citações bibliográficas, fórmulas, equações etc. O título RESUMO centralizado.

As palavras-chave, no final do resumo, são as que identificam os principais temas, áreas ou subáreas de que o trabalho se ocupou. As palavras-chave são separadas e finalizadas por ponto.

RESUMO

(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, centralizado)

(Linha com espaço 1,5, Arial 12)

Determinação do teor de proteína total e qualidade microbiológica de suplementos alimentares à base do soro do leite (whey protein)

Paulo Sergio Marinelli, Claudia Dorta, Marie Oshiiwa, Daniel César Júnior, Elaine Pereira Silva

As proteínas do soro do leite têm sido muito utilizadas por praticantes de atividades físicas, pois elas são necessárias na formação, no crescimento e no desenvolvimento de tecidos corporais, na composição de enzimas que regulam a produção e geração de energia. Este trabalho teve como objetivo quantificar a proteína total e verificar a qualidade microbiológica de suplementos proteicos do tipo Whey Protein Concentrado (WPC), Isolado (WPI) e Blend (WPB) fornecidos por empresa do interior de São Paulo. As amostras foram analisadas quanto ao teor proteico, pelo método de Kjeldahl, coliformes totais e *Escherichia coli* pelo método oficial AOAC 991.14 para identificar as características higiênico-sanitárias do produto. Os resultados encontrados foram satisfatórios em 26 amostras (86,67%) quanto as características microbiológicas, porém houve desvio em 4 amostras (13,33%) que mostraram contaminação por coliformes e 100% das amostras apresentaram ausência de *Escherichia coli*, indicando que não houve contaminação fecal nestes lotes. Houve desvios nos teores de proteína das quantidades alegadas para a maior parte dos lotes de WPC, WPI e WPB analisados, sendo que predominavam menores valores. A maior diferença proteica encontrada foi na amostra 4 (lote 4) do WPC, chegando a uma redução de 48,9% do teor alegado no rótulo. O WPB exibiu as menores variações de proteína. Os resultados encontrados foram satisfatórios quanto à qualidade higiênico-sanitária; no entanto, com relação ao teor proteico houve grande variação dos valores quando comparada com a alegação do rótulo, mostrando a necessidade de maior controle na obtenção de matéria prima e de processo.

(Linha com espaço simples, Arial 12)

Palavras-chave: Whey Protein. Suplemento alimentar. Atividade física. Teor de proteína. Qualidade microbiológica.

(Arial 12, justificado, espaçamento simples)

2.2.4 Resumo em Língua Estrangeira

Com as mesmas características do resumo, digitado em folha separada (em inglês *Abstract*, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave, na língua.

ABSTRACT

**(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, centralizado)
(Linha com espaço 1,5, Arial 12)**

Determination of the total protein concentration and microbiological quality of food supplement based on whey protein

Paulo Sergio Marinelli, Claudia Dorta, Marie Oshiiwa, Daniel César Júnior, Elaine Pereira Silva

Whey proteins have been widely used by practitioners of physical activities, as they are necessary in the formation, growth and development of body tissues, in the composition of enzymes that regulate the production and generation of energy. This work aimed to quantify the total protein and verify the microbiological quality of protein supplements of the type Whey Protein Concentrate (WPC), Isolated (WPI) and Blend (WPB) supplied by a company in the interior of São Paulo. The samples were analyzed for protein content, using the Kjeldahl method, total coliforms and *Escherichia coli* by the official AOAC 991.14 method to identify the hygienic-sanitary characteristics of the product. The results found were satisfactory in 26 samples (86.67%) regarding microbiological characteristics, however there was a deviation in 4 samples (13.33%) that showed contamination by coliforms and 100% of the samples showed absence of *Escherichia coli*, indicating that there was fecal contamination in these lots. There were deviations in the protein content of the amounts claimed for most of the batches of WPC, WPI and WPB analyzed, with smaller values predominating. The greatest protein difference found was in sample 4 (lot 4) of the WPC, reaching a reduction of 48.9% of the content claimed on the label. WPB exhibited the least protein variations. The results found were satisfactory in terms of hygienic-sanitary quality; however, regarding the protein content, there was a great variation in the values when compared to the claim of the label, showing the need for greater control in obtaining raw material and process.

(Linha com espaço simples, Arial 12)

Keywords: Whey Protein. Food supplement. Physical activity. Protein content. Microbiological quality.

(Arial 12, justificado, espaçamento simples)

2.2.5 Sumário

O sumário é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e na mesma forma gráfica em que aparecem no texto, com a indicação da página (a numeração do trabalho só começa a aparecer na primeira página da introdução). O sumário é o último elemento pré-textual e deve ser incluído em todos os volumes que compõem o trabalho. A palavra 'Sumário' e títulos principais de cada capítulo devem ser escritos em fonte Arial 14; os subtítulos, fonte Arial 12.

SUMÁRIO

(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, centralizado)

(Linha com espaço 1,5, Arial 12)

1 INTRODUÇÃO.....	07
2 REVISÃO DA LITERATURA.....	10
3 ESTUDO DE CASO.....	16
3.1 MATERIAL.....	18
3.1.1 Método	20
4 RESULTADO E DISCUSSÃO.....	21
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30
REFERÊNCIAS.....	36
ANEXOS.....	40

2.3 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem o núcleo do trabalho, compreendendo: Introdução; revisão da literatura; material e método; resultados e discussão e considerações finais.

Os títulos de cada seção (capítulos) devem ser digitados em letras maiúsculas, fonte 14 e quando numerados alinhados à esquerda. Os títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, lista de ilustração, sumário, resumo, referências, anexo...) devem ser centralizados.

Cada capítulo deve ser iniciado em uma nova página, relativamente ao anterior. Não se deve mudar de página quando se tratar de subtítulos, que devem ser digitados em letras minúsculas, com as iniciais em maiúsculas.

Todas as palavras estrangeiras devem ser escritas em itálico.

2.3.1 Introdução

Parte inicial do texto, onde deve constar a justificativa do tema, os objetivos gerais e específicos, metodologia, motivação e organização do trabalho. A introdução deve ser um texto único, e essas divisões (justificativa do tema, os objetivos gerais e específicos, metodologia e organização do trabalho) não devem aparecer de forma explícita.

2.3.2 Revisão da literatura

É a parte que apresenta a análise da literatura relevante publicada na área, que serve como base à investigação do trabalho proposto. A revisão literária é o primeiro passo da fundamentação teórica, essencial ao preparo do trabalho científico.

A revisão da literatura não é uma simples transcrição de pequenos textos, mas uma discussão sobre as ideias, fundamentos, problemas, sugestões dos vários autores selecionados, demonstrando que os trabalhos foram efetivamente examinados, entendidos e lidos criticamente pelo pesquisador. As citações devem ser intercaladas de discussões do autor da monografia, com apreciações sobre as contribuições selecionadas e relacionando os vários pontos de vista. Deve haver um equilíbrio entre texto citado (do outrem) e texto redigido pelo autor da monografia. Um trabalho monográfico não é uma “colagem” de textos e ideias de outros, é uma redação dissertativa sobre um tema.

2.3.3 Etapas de Revisão Literária

- Levantamento bibliográfico em acervos de bibliotecas e bases de dados nacionais e internacionais, a partir de palavras-chave em português e inglês;

- Busca pelos textos completos, se possível recentes, dos trabalhos selecionados no levantamento;
- Leitura e fichamento (resumo analítico) dos trabalhos relevantes. É imprescindível anotar os dados dos documentos consultados, para posterior citação e referência;
- Cruzamento de informações e citações de modo a elencar um quadro de autores sobre o assunto, alinhados com o ponto de vista do pesquisador;
- Redação da revisão e citações, de acordo com o assunto e tópicos abordados.

2.3.4 Material e Método

Nessa parte são descritos os procedimentos metodológicos de que se serviu o pesquisador para fazer o seu trabalho, como escolha de locais e sujeitos, feitura de questionários informativos, aplicação de testes, recolhimento de dados, utilização de equipamentos etc. É a descrição do como foi feito o trabalho. Esses elementos todos devem ser descritos de forma precisa, de modo que outros pesquisadores possam repetir os passos do autor e compreender os resultados obtidos.

Informações sobre coleta, processamento de dados e variáveis estudadas devem ser apresentadas, bem como os dados sobre local da pesquisa, população estudada, tipo de amostragem, técnicas incluindo os de natureza estatística.

Técnicas e processos já publicados devem ser apenas referidos por citação de seu autor, enquanto novas técnicas, modificações de técnicas consagradas e de equipamentos utilizados devem receber descrição detalhada.

As marcas comerciais de equipamentos e materiais em geral, quando importantes para a melhor compreensão do trabalho, devem ser incluídas e podem aparecer no texto ou em nota de rodapé.

A metodologia deve seguir a sequência cronológica do desenvolvimento do trabalho, devendo o autor demonstrar capacidade de síntese e clareza.

2.3.5 Resultados

Os resultados obtidos, assim como as etapas da pesquisa, devem ser apresentados, em ordem cronológica, de forma objetiva, exata e lógica, estejam ou não

de acordo com o ponto de vista (hipótese) do pesquisador. Podem ser acompanhados por tabelas, gráficos, figuras etc. para maior facilidade de exposição. Os dados numéricos, sempre que possível, devem ser submetidos à análise estatística.

2.3.6 Discussão

Recomenda-se que seja uma objetiva consideração e análise dos resultados apresentados anteriormente e que conduza às principais conclusões.

Neste item o autor tem maior liberdade de expressão, o que coloca em evidência a sua maturidade intelectual.

- Na discussão dos resultados, o autor deve (ou pode):
 - o Relacionar causas e efeitos;
 - o Estabelecer, a partir dos experimentos, a dedução das generalizações e princípios básicos;
 - o Elucidar contradições, teorias e princípios relativos ao trabalho;
 - o Indicar a aplicabilidade dos resultados obtidos e suas limitações;
 - o Elaborar se possível, uma teoria para justificar os resultados obtidos;
 - o Sugerir novas pesquisas, a partir das experiências adquiridas no desenrolar do trabalho, visando sua complementação.

Não é aconselhável a junção dos Resultados com a Discussão, formando um único capítulo. Entretanto, se esta forma for adotada, os resultados devem ser discutidos na medida em que forem apresentados.

2.3.7 Conclusão ou Considerações finais

Nesta última parte do texto, retoma-se a ideia principal (a hipótese) do trabalho, a essa altura já devidamente comprovada e discutida, colocando-se as conclusões e possíveis descobertas a que chegou o autor a partir de sua pesquisa, de maneira lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e na discussão anteriormente feita.

2.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os títulos de cada seção dos elementos pós-textuais, que não têm indicativo numérico, devem ser digitados em letras maiúsculas, fonte 14 e centralizados, são apresentados da seguinte forma:

2.4.1 Referências

É uma lista, em ordem alfabética, das fontes (documentos, artigos e livros) empregadas (citadas diretamente) pelo autor na elaboração de seu trabalho. Cada fonte deve ser apresentada de modo a permitir sua identificação pelo leitor.

2.4.2 Apêndice(s)

Consiste em texto ou documento elaborado ou adaptado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título centralizado. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Exemplos:

APÊNDICE A – Considerações sobre Amostragem e aspectos estatístico sobre planos de amostragem

APÊNDICE B – Ficha de análise sensorial

2.4.3 Anexo(s)

Consiste em um texto ou documento de outro autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título centralizado. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Exemplos:

ANEXO A – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido

ANEXO B – Tabela Nutricional

2.5 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

As regras gerais de apresentação devem ser elaboradas, tais como:

- São empregados algarismos arábicos na numeração, de tamanho 11.
- O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço.
- Deve-se limitar a numeração progressiva até cinco níveis, por exemplo, 1.1.1.1.1.
- O indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1, **sem ponto depois**.
- O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções.

Exemplo:

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária
1	1.1	1.1.1
2	2.1	2.1.1
3	3.1	3.1.1

2.5.1 Citação no corpo do texto

Citação: menção de uma informação colhida de outra fonte. Pode ser: literal (direta) reproduzindo as próprias palavras do texto citado ou paráfrase (indireta), isto é, as ideias são do autor do texto citado, mas escritas com as palavras do autor do trabalho.

Tudo o que for citado no trabalho deve ser referenciado ao final do documento.

- Citação Direta

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Quando o sobrenome(s) do(s) autor(es) estiver(em) dentro dos parênteses ele(s) deve(m) vir em letra maiúscula e separados entre si por ponto e vírgula. Quando estiver(em) fora deve(m) ficar somente com a primeira letra em maiúscula e separados entre si por vírgula e pela conjunção “e”.

Exemplos:

Germano e Germano (2008, p. 173) relatam que “o controle sanitário dos produtos alimentícios é atribuição das organizações de saúde pública nas diversas esferas da organização político-administração do país”.

- [...] Este símbolo, quando aparecer nas citações, significa supressão anterior ou posterior de parte do texto.

“[...] empowerment significa fortalecimento do poder decisório dos indivíduos da organização ou criação de poder decisório para os indivíduos [...]” (ARAÚJO, 2011, p. 209).

“Os ácidos graxos insaturados diferem entre si quanto ao número de átomos de carbono, número de duplas ligações, localização das insaturações e configuração” (ARAÚJO; SERAVALLI, 2007, p. 115).

- Quando a citação tiver mais de 3 autores, deve-se colocar o primeiro autor que aparecer no documento seguido da expressão latina “*et al.*” que significa “entre outros”

De acordo com Teixeira *et al.* (2010, p. 68) “é evidente haver a possibilidade de se encontrarem climas organizacionais que pareçam impermeáveis a mudanças, permanecendo inalterados no tempo e no espaço.”

- As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, separadas do texto que a precede e sucede com um espaço de 1,5. O tamanho da fonte da citação deve ser menor que o texto, Arial 10, sem as aspas e com espaço simples entrelinhas.

Exemplos:

Na era da informação, o recurso mais importante deixou de ser o capital financeiro para ser o capital intelectual, baseado no conhecimento. Trocando em miúdos, isso significa que o recurso mais importante na atualidade não é mais o dinheiro, mas o conhecimento. O capital financeiro guarda sua importância relativa, mas ele depende totalmente do conhecimento sobre como aplicá-lo e rentabilizá-lo adequadamente (CHIAVENATO, 2011, p. 562).

A maturação de queijos é, tradicionalmente, uma forma de preservar o valor nutricional do leite, por maiores períodos de tempo, em um produto palatável. É importante ressaltar que nem todos os componentes do leite são concentrados no queijo. Os componentes hidrossolúveis, como lactose, sais e vitaminas, ficam dissolvidos no soro, e as proteínas albuminas e globulinas não coagulam juntamente com a caseína, ficando também no soro (KOBBLITZ, 2010, p. 93).

- Citação Indireta

No caso de citações indiretas (paráfrases) não é necessário informar a página, somente o ano da publicação, exemplos:

De acordo com Lima, Peixoto e Castilho (2010) a casca do ovo é porosa, mas revestida de uma camada proteica. Esta camada pode desaparecer pelo manuseio deixando os poros livres, facilitando assim as trocas gasosas e a contaminação microbiana.

Conforme relatam Kotler e Armstrong (2007) com as novas tecnologias da informação existentes hoje, os profissionais de marketing podem acumular informações detalhadas sobre os clientes e monitorar de perto as necessidades deles.

Damodaran, Parkin e Fennema (2010) descrevem que a principal proteína de armazenamento do trigo é o glúten, formada principalmente pelas gliadinas e gluteninas.

O açúcar é um agente de conservação de produtos alimentícios. A presença do açúcar irá aumentar a pressão osmótica do meio, criando assim condições desfavoráveis para o crescimento e a reprodução da maioria das espécies de bactérias, leveduras e bolores (GAVA; SILVA; FRIAS, 2008).

Vários estudos confirmam que tanto o histórico familiar como a religião afetam a tendência do indivíduo de estabelecer um novo empreendimento (BESSANT; TIDD, 2009).

Segundo a Abis (2010) o Brasil é um país de clima quente e temperaturas elevadas, o que favorece um alto consumo de sorvete.

- Citação de citação

Citação de citação, como o nome já diz, é quando se extrai uma citação de um outro autor do documento que você está consultando. Só deve ser aplicado em casos raros, quando não se encontra ou não tem acesso ao documento original.

Procede-se da seguinte maneira: sobrenome do autor citado pelo autor da obra, ano do documento, página (se tiver), a seguir a expressão *apud* (que significa 'citado por'), e o sobrenome ou sobrenomes dos autores da obra, ano da obra e página (se for citação direta).

Exemplos:

(ALVES *apud* SOUZA, 2000, p.15)

Segundo Alves (*apud* SOUZA, 2000, p.15)

Segundo Alves (ano, p.) *apud* Souza (2000, p.15)

- Citação de citação é um recurso que deve ser evitado. Sempre que possível, consultar a obra original.

Mais exemplos:

Por fim, de especial interesse para os envolvidos em processos de mudança nas organizações são os achados de Ogbonna e Harris (2014 *apud* GOVER; HALINSKI; DUXBURY, 2016) sobre cultura como uma possível barreira aos esforços planejados de mudança.

O desenvolvimento de um instrumento para medição direta da (in)segurança alimentar foi originalmente desenvolvido na Universidade Cornell, como pesquisa qualitativa e quantitativa. Depois, junto com outros projetos de avaliação nutricional de crianças nos Estados Unidos, ele sofreu uma série de adaptações, gerando a escala que é utilizada pelo censo americano (RADIMER et al., 1992 *apud* SEGALL-CORRÊA, 2007, p. 122).

Pierre e Peters (2000 *apud* SECCHI, 2009) delineiam os elementos inexoráveis da governança pública nas estruturas que podem funcionar por meio de mecanismos de hierarquia (governo), mecanismos autorregulados (mercado) e mecanismos horizontais de cooperação [...]

Segundo Cabral (1999, *apud* RAMA, 2007, p. 36), “a indústria de alimentos processados tem basicamente três grupos de empresas [...]”

2.5.2 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo:

As Boas Práticas de Fabricação (BPF) preconizam um conjunto.....

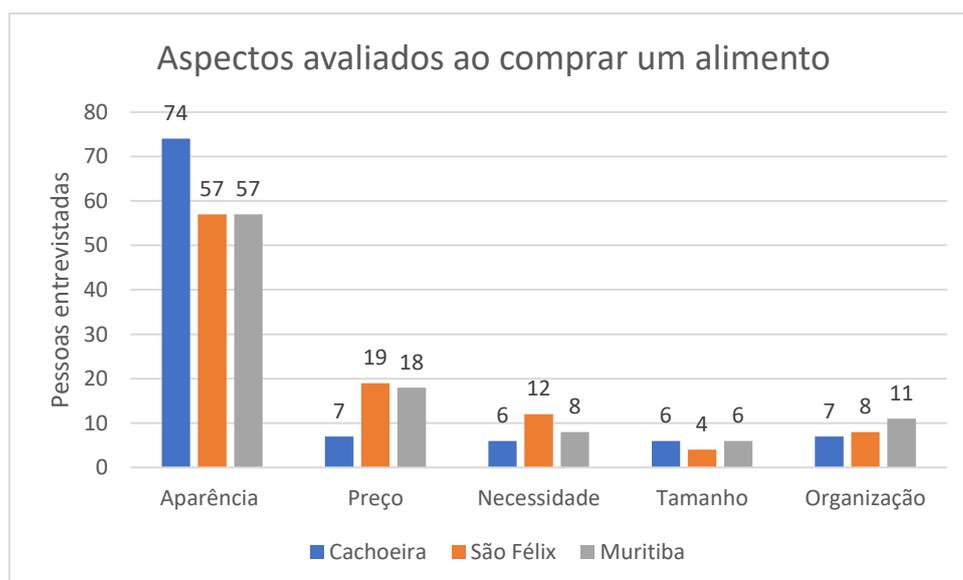
A partir da primeira especificação usa-se apenas a sigla.

2.5.3 Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, retratos e outros) deve estar centralizado e sua identificação aparece na parte superior, o seu número de ordem de ocorrência no texto, o travessão e depois o título. A fonte deve aparecer na parte inferior. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o gráfico. A ilustração pode conter notas e legendas, que ficam abaixo da fonte e são opcionais

Exemplo:

Figura 1 - Gráfico dos aspectos avaliados ao comprar um alimento



Fonte: Ferreira et al. (2019).

2.5.4 Tabelas

As tabelas devem ser apresentadas com o título em cima e a fonte abaixo delas. A tabela é usada para dados numéricos e quadro para dados textuais. Na tabela não são fechadas as bordas laterais.

Exemplo:

Tabela 1 – Fatores de empregabilidade para profissionais acima de 40 anos

Fator	FAIXA ETÁRIA		
	40-45	46-50	Acima de 50
Saber comunicar-se com clareza	82%	87%	80%
Demonstrar equilíbrio emocional	72%	93%	80%
Utilizar a rede de amigos	77%	80%	70%
Acompanhar a evolução da informática	74%	67%	100%

Fonte: Liberal e Pupo (2011)

2.5.5 Quadros

É formado por linhas horizontais e verticais, sendo, portanto, “fechado”.

Exemplo:

Quadro 1 – Detalhamento dos procedimentos de higienização

DIÁRIA	PROCEDIMENTOS
Pisos e ralos	<ul style="list-style-type: none"> Retirada diária dos resíduos com água e detergente neutro, aplicar solução clorada a 200ppm
Área de lavagem de painéis	<ul style="list-style-type: none"> Retirada diária dos resíduos com água e detergente neutro
	<ul style="list-style-type: none"> Enxaguar e retirar o excesso de água
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar solução clorada a 200ppm

Fonte: Repetti et al. (2019)

As ilustrações, tabelas e quadros devem estar separadas do texto que a precedem e sucedem com espaço de 1,5. É necessário também padronizar as ilustrações, as tabelas e os quadros.

3 MODELO DE REFERÊNCIA – NBR 6023:2018

De acordo com a NBR 6023 (2018) referência é o “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”.

Os elementos essenciais de qualquer tipo de referência são: autor(es), título, dados do documento e data de publicação (sempre nessa ordem). O título deve aparecer em negrito (exceção em publicações periódicas, trabalhos de eventos e documentos sem autoria).

3.1 PARA LIVROS

As referências de livros devem vir assim: O último sobrenome do autor com todas as letras maiúsculas e os prenomes abreviados ou por extenso, título, subtítulo (se houver), edição, local (cidade), editora e data da publicação. Atentar-se às diferentes pontuações entre os elementos.

O título do livro com apenas a primeira letra maiúscula levará destaque em negrito, havendo subtítulo colocar após o título dois pontos, sem destaque e em letras minúsculas.

Exemplos:

- **Um autor**

CECCHI, H. M. **Fundamentos teóricos e práticos em análise de alimentos**. 2. ed. Campinas: Ed. da Unicamp, 2011.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

- **Dois autores até três autores**

Seguem as mesmas regras, separando os autores por ponto-e-vírgula.

CRUZ, June Alisson Westarb; ANDRICH, Emir Guimarães; SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. **Contabilidade introdutória**: descomplicada. 4. ed. São Paulo: Juruá, 2011.

FRANCO, B. D. G. de M.; LANDGRAF, M. **Microbiologia dos alimentos**. São Paulo: Atheneu, 2008.

- **Mais de três autores**

Necessário escrever o nome do primeiro autor que aparece no documento, seguido da expressão latina *et al.*

SILVA, N. et al. **Manual de métodos de análise microbiológica de alimentos e água**. 4. ed. São Paulo: Varela, 2010.

ABERLE, E. D. et al. **Principles of meat science**. 4. ed. Dubuque, Eua: Kendall/Hunt, 2001.

- **Vários autores com indicação de responsabilidade**

Você pode escrever o nome de todos os autores por ordem de aparecimento do documento ou escrever o nome do primeiro autor seguida da expressão latina “*et al.*” que significa “entre outros”.

MACÊDO, Ivanildo Izaias de; RODRIGUES, Denize Ferreira; JOHANN, Maria Elizabeth Pupe; CUNHA, Neisa Maria Martins da. **Aspectos comportamentais da gestão de pessoas**. 9. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2007.

Abreviação correta:

Coordenador: (coord.)

Editor: (ed.)

Organizador: (org.)

LEONEL, Magali; FERNANDES, Adalton Mazetti; FRANCO, Célia Maria Landi; (coord.). **Culturas amiláceas**: batata-doce, inhame, mandioca e mandioquinha-salsa. Botucatu: Cerat, 2015.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de (org.). **Manual de introdução à economia**. São Paulo: Saraiva, 2006.

- **Obras com tradução**

O nome do tradutor é por extenso em letras minúsculas

NELSON, David L; COX, Michael M. **Princípios de bioquímica de Lehninger**. Tradução Fabiana Horn. 5. ed. Porto Alegre: Artmed, 2011.

- **Partes de uma obra**

Antes dos dados do livro você acrescenta os autores e o título do capítulo seguido da expressão latina “*In*” que significa “Em”. Ao final da referência é necessário colocar a página inicial e final ou o número do capítulo.

ASSAF NETO, A. Juros compostos. *In*: ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009. cap. 2.

MONTEIRO, Magali; MARCHI, Renata de. Bebidas isotônicas. *In*: VENTURINI FILHO, Waldemar Gastoni (coord.). **Bebidas não-alcoólicas**: ciência e tecnologia. São Paulo: Edgard Blücher, 2010. p. 81-88.

3.2 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO

AUTOR(ES). Título: subtítulo (se houver). *In*: NOME DO EVENTO POR EXTENSO, número do evento em algarismo arábico., Ano, Cidade da realização do evento. **Título do documento** [...]. (Anais [...]. ou Resumos [...].) Cidade da publicação: Editora ou Entidade organizadora, Data. Página inicial e final da parte referenciada.

FERREIRA, Isabela Ormonde; CARDOSO, RYZIA. Análise centesimal de sequilhos de araruta e bolos integrais, elaborados em uma cozinha solidária, em Salvador – BA. *In*: CONGRESSO UFBA, 2017, Salvador. **Resumos** [...]. Salvador: UFBA, 2017. p. 36.

PEREIRA NETO, A. B.; BORGES, T. M. Accountability e participação popular na era da informação e do conhecimento. *In*: ENCONTRO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, 4., 2017, João Pessoa. **Anais** [...]. João Pessoa: SBAP, 2017. p. 17-31.

3.3 TESES, DISSERTAÇÕES E TCC

Sobrenome do autor, em maiúsculas, prenomes abreviados, título em negrito, só com a primeira letra maiúscula, o ano. Tipo do documento, instituição onde foi apresentada, cidade.

ARAÚJO, R. P. da S. **Avaliação da qualidade microbiológica de polpas de frutas comercializadas no município de Currais Novos/RN**. 2015. Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnologia em Alimentos) – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, Currais Novos, 2015.

TAVARES, L. A. R. P. D. **Proposta de orientações para representantes comerciais durante o lançamento de produtos em uma categoria em desenvolvimento no varejo**. 2020. Dissertação (Mestrado em Administração de Empresas) – Fundação Getúlio Vargas, São Paulo, 2020.

3.4 PARA REVISTAS, JORNAIS E PERIÓDICOS

- **Artigos de revistas/periódicos**

AUTOR(ES) do artigo. Título do artigo. **Título do periódico** (abreviado ou não), cidade, volume, número, página inicial e final, mês(es) abreviado(s), Ano.

AKINTAYO, A. O. et al. Quality attributes of breads from high-quality cassava flour improved with wet gluten. **Journal of Food Science**, Champaign, USA, v. 85, n. 8, p. 2310-2316, Aug. 2020.

RAMÍREZ, M. F. M.; OSTOS, J.; ARTEAGA, A. R. S. O papel do empoderamento e da identificação dos trabalhadores com suas equipes de trabalho para um clima de inovação. **RAE - Revista de Administração de Empresas**, São Paulo, v. 60, n. 3, p. 183-194, maio/jun. 2020.

Autoria desconhecida: a entrada é feita pelo título, com a primeira palavra significativo em caixa alta:

TECNOLOGIA digital para a indústria alimentícia. **Aditivos Ingredientes**, São Paulo, n. 168, p. 8-10, maio 2020.

- **Artigos de jornais**

Matéria Assinada:

COLLUCCI, C. Obesidade, desnutrição e mudanças climáticas formam triplo desafio para saúde global. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 31 jan. 2019. Equilíbrio e Saúde. p. 18.

Autoria desconhecida: (não havendo seção ou caderno, o nº da página vem antes da data)

MEDIDA provisória fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

Obs.: Em títulos e subtítulos muito longos, podem-se suprimir as últimas palavras, que deve ser indicada por reticências.

3.5 REFERÊNCIAS LEGISLATIVAS (LEIS, DECRETOS, PORTARIAS ETC.)

Nome do país, ou cidade ou Estado em maiúscula / o título e a especificação da legislação com o número e data / nome da obra ou veículo de informação onde foi publicado em destaque / com indicação do número vírgula e página ponto.

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. RDC nº 263, de 22 de setembro de 2005. Aprova o regulamento técnico para produtos de cereais, amidos, farinhas e farelos. **Diário Oficial da União**, Brasília, 23 set. 2005.

MARÍLIA. Lei Ordinária nº 8154 de 14 de novembro de 2017. Modifica a lei nº 7264/2011, que cria caixa exclusivo no atendimento a idosos, portadores de deficiência física e gestantes, nos estabelecimentos comerciais localizados no município de Marília. **Diário Oficial de Marília**, Marília, 15 nov. 2017.

3.6 AUTOR ENTIDADE

Tem entrada pelo próprio nome por extenso. Se a sigla da entidade for bem conhecida ela também poderá ser usada.

IBGE. **Síntese se indicadores sociais**: uma análise das condições de vida da população brasileira. Rio de Janeiro: IBGE, 2018.

INSTITUTO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS. **Alimentos industrializados**: a importância para a sociedade brasileira. Campinas: ITAL, 2018.

3.7 INTERNET

Após fazer a referência do documento (livros, artigos, notícias, relatórios etc.) incluir ao final: Disponível em (link do site) e acesso em (dia, mês e ano do acesso).

FATEC MARÍLIA. **Perfil profissional do tecnólogo**. Disponível em: <http://novosite.fatecmarilia.edu.br/cursos/graduacao/alimentos.html>. Acesso em: 12 abr. 2020.

INSTITUTO ADOLFO LUTZ. **Métodos físico-químicos para análise de alimentos**. 4. ed. São Paulo, 2005. Disponível em: <http://www.ial.sp.gov.br/>. Acesso em: 17 jul. 2020.

3.8 FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS NO TCC:

- Localizadas no final do trabalho, após a conclusão;
- Alinhadas à esquerda e sem recuo (não são justificadas);
- Espaçamento simples;
- Separadas entre si por um espaço simples;
- Em ordem alfabética pela entrada das referências (sobrenomes).

REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ABNT. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ABNT. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ABNT. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.